

รายการเอกสารประกอบการรายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ ปีการศึกษา 2558

องค์ประกอบที่	ตัวบ่งชี้ที่	รายการเอกสาร	หมายเหตุ
องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต	1.1 ผลการจัดการบริหาร หลักสูตรโดยรวม	รายงานการประเมินคุณภาพหลักสูตร	
	1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มี คุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละของอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	
	1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	
	1.4 จำนวนนักศึกษาเต็ม เวลาเทียบเท่าต่อจำนวน อาจารย์ประจำ	ผลของ FTES	
	1.5 การบริการนักศึกษา ระดับปริญญาตรี	<p>1. จัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน</p> <p>1.1 ตารางเวลาให้คำปรึกษา /บันทึกการให้คำปรึกษา/สรุปผลการให้คำปรึกษา แก่นักศึกษา</p> <p>1.2 สรุปผลการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาโดยนักศึกษา</p> <p>1.3 ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาผ่านอินเทอร์เน็ต</p> <p>1.4 คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>2. มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลา และนอกเวลาแก่นักศึกษา</p> <p>2.1 เว็บไซต์คณะ</p> <p>2.2 social network ของคณะ</p> <p>2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับการทุนการศึกษา กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา, ข้อมูลเกี่ยวกับการ ลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา</p> <p>2.4 บอร์ดประชาสัมพันธ์ของคณะ</p>	

องค์ประกอบที่	ตัวบ่งชี้ที่	รายการเอกสาร	หมายเหตุ
		<p>3. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา</p> <p>3.1 โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา</p> <p>3.2 โครงการต่าง ๆ ของคณะที่พัฒนาทักษะแก่นักศึกษา</p> <p>4. ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5</p> <p>4.1 แบบประเมินโครงการ/สรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>5. นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงในการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งผลให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา</p> <p>5.1 แผนปฏิบัติการของคณะ ประจำปีการศึกษา 2559</p> <p>5.2 รายงานการประชุมเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2559</p> <p>6. ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า</p> <p>6.1 โครงการต่าง ๆ ที่เชิญศิษย์เก่าเข้าร่วม</p>	
	<p>1.6 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี</p>	<p>1. การจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของสถาบันโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม</p> <p>1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนานักศึกษา</p> <p>1.2 แผนปฏิบัติการของคณะ /แผนพัฒนานักศึกษา</p> <p>2. ในการจัดทำแผนกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้ดำเนินกิจกรรมในประเภทต่อไปนี้ให้ครบถ้วน</p> <p>2.1 เอกสารโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน</p> <p>2.2 เอกสารโครงการเกี่ยวกับกิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมคุณภาพ</p> <p>2.3 เอกสารโครงการเกี่ยวกับกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีงแวดล้อม</p> <p>2.4 เอกสารโครงการเกี่ยวกับกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>2.5 เอกสารเกี่ยวกับกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม</p> <p>3. จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา</p> <p>3.1 การอบรมประกันคุณภาพให้แก่นักศึกษา</p>	

องค์ประกอบที่	ตัวบ่งชี้ที่	รายการเอกสาร	หมายเหตุ
		<p>3.2 สรุปโครงการการฝึกอบรมนักศึกษาด้านการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>4. ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป</p> <p>4.1 สรุปผลโครงการต่าง ๆ</p> <p>4.2 รายงานการประชุม เกี่ยวกับการสรุปผลการประเมินโครงการต่าง ๆ</p> <p>5. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา</p> <p>5.1 สรุปผลโครงการต่าง ๆ</p> <p>5.2 รายงานการประชุม เกี่ยวกับการสรุปผลการประเมินโครงการ</p> <p>6. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา</p> <p>6.1 รายงานการประชุม เกี่ยวกับการประเมินแผนกิจกรรม ปีการศึกษา 2557 และ การจัดทำแผนพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559 (<u>นำเอาสรุปผลของแต่ละโครงการมาปรับปรุงในแผนพัฒนา ปีการศึกษา 2559</u>)</p>	
องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย	2.1 ระบบกลไกการบริหาร และพัฒนางานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์	<p>1. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์</p> <p>1.1 website ฐานข้อมูลการวิจัยและคลินิกวิจัย</p> <p>1.2 แผนปฏิบัติของคณะ (แผนงานการวิจัยของคณะ)</p> <p>1.3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิจัย</p> <p>1.4 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัยเกี่ยวกับการกำหนดทิศทางและนโยบายของงานวิจัย</p> <p>2. สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองาน</p> <p>1.1 ภาพถ่ายศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยของอาจารย์</p> <p>1.2 ภาพถ่ายสำนักวิทยบริการ</p> <p>2.3 การเผยแพร่ผลงานวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ</p> <p>2.4 website ฐานข้อมูลการวิจัยและคลินิกวิจัย</p>	

องค์ประกอบที่	ตัวบ่งชี้ที่	รายการเอกสาร	หมายเหตุ
		<p>3. จัดสรรงบประมาณ เพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์</p> <p>3.1 สัญญาทุนวิจัย</p> <p>4. จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ</p> <p>4.1 การนำเสนอผลงานวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ</p> <p>5. มีการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัย มีการสร้างขวัญและกำลังใจตลอดจนยกย่องอาจารย์และนักวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดีเด่น</p> <p>5.1 การอบรมทั้งในและนอกสถาบัน เกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัย</p> <p>6. มีระบบกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิ์ของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์และดำเนินการตามระบบที่กำหนด</p> <p>6.1 ระบบกลไกในการคุ้มครองสิทธิ์ของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์</p> <p>6.2 คู่มือการวิจัย</p> <p>6.3. การจดสิทธิบัตรงานวิจัย</p>	
	2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	1 แบบรายงานเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	
	2.3 ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	1. การนำเสนอผลงานวิชาการของอาจารย์ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ	
องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ	3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม	<p>1. จัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปีที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จระดับแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและเสนอกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ</p> <p>1. แผนการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีการศึกษา 2558</p> <p>2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม</p> <p>3. แบบสำรวจความต้องการรับบริการวิชาการ</p> <p>4. รายงานการประชุมเกี่ยวกับการพิจารณาอนุมัติแผนการบริการวิชาการแก่สังคม.</p>	

องค์ประกอบที่	ตัวบ่งชี้ที่	รายการเอกสาร	หมายเหตุ
		<p>2. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผน มีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการเพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานักศึกษา หรือสังคม</p> <p>2.1 แผนการใช้ประโยชน์ ประจำปีการศึกษา 2558</p> <p>2.3 สรุปโครงการบริการวิชาการแก่สังคม</p> <p>2.4 รายงานประชุมคณะเกี่ยวกับสรุปโครงการบริการวิชาการแก่สังคม</p> <p>2.5 รายงานการประชุมคณะ เกี่ยวกับการสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนการใช้ประโยชน์</p> <p>3. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 อย่างน้อยต้องมีโครงการที่บริการแบบให้เปล่า</p> <p>3.1 โครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่า</p> <p>3.2 สรุปโครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่า</p> <p>4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 และนำเสนอกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา</p> <p>4.1 แผนปฏิบัติการของคณะ</p> <p>4.2 รายงานการประชุมคณะ เกี่ยวกับการสรุปผลการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคม</p> <p>4.3 สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคม</p> <p>5. นำผลการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 และนำเสนอกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา</p> <p>5.1 รายงานการประชุมเกี่ยวกับการนำผลการประเมินการบริการวิชาการแก่สังคมมาปรับปรุงแผนในการศึกษา 2559</p> <p>5.1 แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2559</p> <p>5.2 รายงานการประชุมเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2559</p> <p>6. คณะมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับสถาบัน</p> <p>6.1 รายงานการประชุมเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการของคณะ</p> <p>6.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม</p>	

องค์ประกอบที่	ตัวบ่งชี้ที่	รายการเอกสาร	หมายเหตุ
<p>องค์ประกอบที่ 4</p> <p>การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p>	<p>4.1 ระบบกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p>	<p>1. การกำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>1.1 แผนยุทธศาสตร์ของคณะ</p> <p>1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของคณะ</p> <p>2. จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อสามารถดำเนินการได้ตามแผน</p> <p>2.1 แผนปฏิบัติของคณะ (การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม)</p> <p>3. กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>3.1 รายงานการประชุมเรื่องการกำกับติดตามกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม</p> <p>3.2 มคอ.3 รายวิชาที่มีการบูรณาการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>3.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>4.1 รายงานการประชุมของคณะกรรมการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>5. นำผลการปรับปรุงมาปรับเป็นแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>5.1 ผลการประเมินโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>5.2 รายงานการประชุมคณะ เกี่ยวกับการผลการประเมินโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมมาปรับปรุงในแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2559</p> <p>5.3 แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2559</p> <p>6. เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณะชน</p> <p>6.1 การประชาสัมพันธ์โครงการ ใน website ของคณะ</p>	

องค์ประกอบที่	ตัวบ่งชี้ที่	รายการเอกสาร	หมายเหตุ
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ	5.1 การบริหารของคณะเพื่อ การติดตามผลลัพธ์ตามพันธ กิจ กลุ่มสถาบัน และ เอกลักษณ์ของคณะ	<p>1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงจากวิสัยทัศน์ของคณะและ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะ สถาบัน รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของ คณะ และพัฒนาไปสู่แผนยุทธศาสตร์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลา เพื่อให้บรรลุตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์และเสนอผู้บริหารระดับสถาบัน เพื่อ พิจารณา</p> <p>1.1 รายงานการประชุมของคณะ เกี่ยวกับการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปี การศึกษา 2558</p> <p>2. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในระดับหลักสูตร สัดส่วนค่าค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอน อย่าง ต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการ ผลิตบัณฑิต และโอกาสการแข่งขัน</p> <p>2.1 แผนกลยุทธ์ของคณะ ประจำปีการศึกษา 2558</p> <p>2.2 รายงานการประชุมเกี่ยวกับการวิเคราะห์ต้นทุนทางการเงิน</p> <p>3. การดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์แลรับปัจจัยเสี่ยงที่เกิด จากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของ คณะและให้ระดับความเสี่ยง</p> <p>3.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</p> <p>3.2 แผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>3.3 รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง</p> <p>3.3 รายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง</p> <p>3.4 รายงานการประชุมคณะ เกี่ยวกับการติดตามผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง</p> <p>4.บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่อธิบายนการดำเนินการอย่าง ชัดเจน</p> <p>4.1 หน้าเว็บไซต์คณะ</p>	

องค์ประกอบที่	ตัวบ่งชี้ที่	รายการเอกสาร	หมายเหตุ
		<p>4.2 รายงานการประชุมคณะ</p> <p>4.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่างๆ</p> <p>4.5 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆประจำคณะ</p> <p>4.6 เอกสารนำเสนอคนบติเพื่อขออนุมัติเรื่องต่างๆ</p> <p>4.7 ข้อบังคับมหาวิทยาลัย</p> <p>5. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกเป็นลายลักษณ์อักษร และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p> <p>5.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้</p> <p>5.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้</p> <p>5.3 แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2558</p> <p>5.4 อบรมเชิงปฏิบัติการ อบรมการพัฒนาทักษะของนักศึกษา</p> <p>5.5 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์</p> <p>6. การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน</p> <p>6.1 แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2558</p> <p>6.2 แบบสรุปรายการสำรวจความต้องการในการอบรมของบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2558</p> <p>6.3 สรุปผลการดำเนินการกิจกรรมพัฒนาบุคลากรตามแผน</p> <p>7.ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานคณะตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ</p> <p>7.1 แผนงานด้านประกันคุณภาพ</p>	

องค์ประกอบที่	ตัวบ่งชี้ที่	รายการเอกสาร	หมายเหตุ
		7.2 ปฏิทินปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพ 7.3 รายงานการประชุมคณะ เกี่ยวกับการชี้แจงนโยบายการประกันคุณภาพ 7.4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบองค์ประกอบ 7.5 คู่มือประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัย 7.6 รายงานการประชุมคณะ เกี่ยวกับการติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพ 7.8 รายงานการประเมินตนเอง SAR ประจำปีการศึกษา 2558	
	5.2 ระบบกำกับประกันคุณภาพหลักสูตร	1. มีระบบและกลไกในการกำกับการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามองค์ประกอบประกันคุณภาพหลักสูตร 1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการประกันคุณภาพ 1.2 คู่มือประกันคุณภาพ 1.3 รายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร 2. มีคณะกรรมการกำกับ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดในข้อ 1 และรายงานผลการติดตามให้กรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาทุกภาคการศึกษา 2.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านประกันคุณภาพการศึกษา 2.2 ปฏิทินการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา 2.3 รายงานการประชุมคณะเกี่ยวกับการกำกับติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา 3. มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรให้เกิดผลตามองค์ประกอบประกันคุณภาพหลักสูตร 3.1 บันทึกขออนุมัติอาจารย์ใหม่ประจำปีการศึกษา 2558 และบันทึกการสั่งซื้อตำราประจำคณะ 3.2 แผนปฏิบัติการของคณะ ประจำปีการศึกษา 2558 4. มีการประเมินคุณภาพตามกำหนดเวลาทุกหลักสูตร และรายงานผลการประเมินให้กรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา 4.1 ปฏิทินการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา 4.2 รายงานการประชุมคณะ เกี่ยวกับการแจ้งผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร	

องค์ประกอบที่	ตัวบ่งชี้ที่	รายการเอกสาร	หมายเหตุ
		<p>4.3 feedback Report ของแต่ละหลักสูตร</p> <p>5. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากกรรมการประจำคณะมาปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง</p> <p>5.1 รายงานการประชุมคณะ เกี่ยวกับการนำผลการประเมินของหลักสูตรมาปรับปรุงผลการดำเนินงานของทุกหลักสูตร</p> <p>5.2 รายงานการประเมินตนเองของระดับหลักสูตร</p> <p>6. มีผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรผ่านองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน</p> <p>6.1 ปฏิทินการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>6.2 feedback Report ของแต่ละหลักสูตร</p>	