

ปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

กรอบเวลา	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน
การประเมินรอบที่ 1	1 สิงหาคม ถึงวันที่ 31 มกราคม ของปีถัดไป
ก่อนวันที่ 1 สิงหาคม	• มหาวิทยาลัยออกประกาศ หลักเกณฑ์ ขั้นตอนวิธีการประเมิน ผลการปฏิบัติงานประจำปี
1-15 ส.ค. ของปีที่ประเมิน	• ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมินร่วมกันวางแผนปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบและกำหนดข้อตกลงผลงานสมรรถนะที่พึงประสงค์แล้วลงนามในข้อตกลงและแบบประเมิน (แบบ ปม. 1 และ แบบ ปม. 2)
1 ส.ค.-15 ม.ค. ของปีที่ ประเมิน	• ผู้ประเมินปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงาน ภายใต้อัตราข้อตกลง และการกำกับดูแลของผู้ประเมิน
ภายในวันที่ 15 ม.ค. ของปีที่ ประเมิน	• ผู้รับการประเมินจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน โดยใช้แฟ้มสะสมงาน และแบบ ปม. 1)
16-25 ม.ค. ของปีที่ประเมิน	• ผู้ประเมิน หรือคณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบการรายงานผล การดำเนินงาน และพิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด
26-31 ม.ค. ของปีที่ประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน จัดทำบัญชีรายชื่อเรียงตามลำดับ พร้อมจัดกลุ่มผลการประเมิน • ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล • ผู้ประเมินส่งรายงานผลการประเมิน บัญชีรายชื่อแยกรายกลุ่ม ให้มหาวิทยาลัยพิจารณา
1-5 ก.พ.ของปีที่ประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> • คณะกรรมการกลั่นกรองระดับมหาวิทยาลัย พิจารณา กลั่นกรอง ผลการประเมิน • คณะกรรมการกลั่นกรองสรุปผลการประเมิน จัดทำบัญชีรายชื่อ เรียงตามลำดับ พร้อมจัดกลุ่มผู้มีผลการประเมินแต่ละระดับ
ภายใน 10 ก.พ.ของปีที่ประเมิน	• มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้มีผลงานในกลุ่มดีมากและดีเด่น จากการประเมินรอบที่ 1
การประเมินรอบที่ 2	1 กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม ของปีเดียวกัน
1 ก.พ.-15 ก.ค. ของปีที่ประเมิน	• ผู้ประเมินปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานภายใต้อัตราข้อตกลงและ

	การกำกับดูแลของผู้ประเมิน
ภายในวันที่ 15 ก.ค. ของปีที่ประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> ผู้รับการประเมินจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน โดยใช้แฟ้มสะสมงาน และแบบ ปม. 1
16-25 ก.ค. ของปีที่ประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ประเมิน หรือคณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบทาน รายงาน ผลการดำเนินงาน และพิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด
26-30 ก.ค. ของปีที่ประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน จัดทำบัญชีรายชื่อเรียงตามลำดับ พร้อมจัดกลุ่มผลการประเมิน ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ เป็นรายบุคคล ผู้ประเมินส่งรายงานผลการประเมิน บัญชีรายชื่อแยกรายกลุ่ม ให้มหาวิทยาลัยพิจารณา
1-5 ส.ค. ของปีที่ประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการกลั่นกรองระดับมหาวิทยาลัย พิจารณา กลั่นกรอง ผลการประเมิน คณะกรรมการกลั่นกรองสรุปผลการประเมิน จัดทำบัญชีรายชื่อ เรียงตามลำดับ พร้อมจัดกลุ่มผู้มีผลการประเมินแต่ละระดับ
ภายใน 10 ส.ค. ของรอบปีที่ประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้มีผลงานในกลุ่มดีมากและดีเด่น จากการประเมินรอบที่ 2 และรวม 2 รอบ